

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: ML UNTERBERG  
BIG-registraties: 09061415016  
Overige kwalificaties: 99061415025  
Basisopleiding: psychologie  
Persoonlijk e-mailadres: marielleunterberg@yahoo.com  
AGB-code persoonlijk: 94002566

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: PVP Deurne  
E-mailadres: info@pvpdeurne.nl  
KvK nummer: 66488419  
Website: www.pvpdeurne.nl  
AGB-code praktijk: 22221019

#### Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: PP Unterberg  
E-mailadres: ppunterberg@gmail.com  
KvK nummer: 95702946  
Website: www.ppunterberg.nl  
AGB-code praktijk: 94068861

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Marielle Unterberg is werkzaam binnen PP Unterberg, De Plaetse 36 5708ZJ Helmond en binnen PVP Deurne, Tramstraat 17, 5751JK Deurne

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

#### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als regiebehandelaar bepaal ik welke zorg passend is en neem de indicerende en coördinerende rol op me. Dit betekent dat ik als de behandelaar de diagnose stel en de behandeling vaststel. Ik doe dit vanuit de intakefase en in overleg met client. Zonodig overleg ik met verwijzers, collega's of behandelaren binnen het sociaal domein. Gedurende de behandeling coördineert ik de zorg waarbij ik ook de contacten met andere zorgverleners onderhoud.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

PP Unterberg richt zich op de behandeling van volwassen cliënten met psychische problematiek. De meest voorkomende psychische problematiek zoals die voorkomt binnen PP Unterberg is angst- en stemmingsproblematiek, psychosomatische stoornissen, traumaproblematiek en persoonlijkheidsstoornissen. Psychodiagnostische onderzoek kan deel uitmaken van de intake-fase. In de behandeling worden evidence based therapietechnieken (zoals bijvoorbeeld persoonsgerichte psychotherapie, cognitieve gedragstherapie en EMDR) ingezet, E-health kan als onderdeel van een behandeling worden ingezet.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: ML Unterberg

BIG-registratienummer: 99061415025

**Regiebehandelaar 2**

Naam: ML Unterberg

BIG-registratienummer: 09061415016

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Contacten via de beroepsvereniging op opleidingsinstelling

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

N. Florack, BIG 79066373216

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Intercollegiaal overleg, bespreken van casuïstiek  
Indien nodig verwijzing

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Huisartsenpost

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Bij crisissituaties wordt client verwezen naar eigen huisarts of huisartsenpost

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Aangesloten bij het lerend netwerk van PVP Deurne

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Verschillende momenten per jaar wordt samen met diverse zorgverleners van de GGZ-instelling PVP Deurne stilgestaan bij collegiaal leren. Dit gebeurt in de vorm van casuïstiek-overleg maar ook voor wat betreft kennisoverdracht van gevolgde opleidingstrajecten, en gerelateerde onderwerpen zoals actuele thema's, regionale ontwikkelingen of beroepsgelateerde zaken.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.ppunterberg.nl/werkwijze/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
[www.ppunterberg.nl/tarieven](http://www.ppunterberg.nl/tarieven)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.ppunterberg.nl/praktische-informatie](http://www.ppunterberg.nl/praktische-informatie)

**Organisatie van de zorg**

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Marielle Unterberg

verwijzing op de website naar LVVP

**Link naar website:**

[www.ppunterberg.nl/praktische-informatie](http://www.ppunterberg.nl/praktische-informatie)

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

N. Florack

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.ppunterberg.nl/praktsche-informatie](http://www.ppunterberg.nl/praktsche-informatie)

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Client kan zich via het digitale aanmeldformulier aanmelden via de website. Voor vragen kan client via de contactgegevens op de site bij me terecht voor vragen hierover.

Intake en behandeling altijd door ML Unterberg

Communicatie verloopt ook direct met ML Unterberg

**12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Voor vragen kunnen clienten altijd contact met me opnemen. Op verschillende momenten in het behandeltraject wordt een evaluatiemoment gepland. Indien wenselijk kan een naaste betrokken worden, uiteraard in afstemming met client.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Er worden evaluatiemomenten ingepland en indien nodig wordt het behandelplan aangepast. Er wordt gebruik gemaakt van ROM-vragenlijsten om effecten te meten en deze vragenlijsten kunnen de evaluatiegesprekken ondersteunen.

Indien nodig kan overleg met collega of verwijzer plaatsvinden. Uiteraard met toestemming van client.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Dit gebeurt in ieder geval halfjaarlijks en zoveel eerder wanneer daarvoor aanleiding is.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Na afloop van de behandeling wordt een clienttevredenheidsvragenlijst toegezonden.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: Marielle Unterberg

Plaats: Helmond

Datum: 17-06-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja